

# Préconisations pédagogiques



**Projet financé dans le cadre du PIA  
ANR-17-NCUN-0017**

# Table des matières

|  |    |
|--|----|
| Objectifs  | 4  |
| I - Présentation du document                                 | 5  |
| • 1. Avant-propos  | 5  |
| • 2. Introduction  | 5  |
| II - Assurer une bonne communication                         | 6  |
| • 1. Communication verbale et non verbale                    | 6  |
| ○ 1.1. Consolider la communication verbale                   | 6  |
| ○ 1.2. Éviter les écueils de la communication non verbale    | 7  |
| • 2. Transmission des informations                           | 7  |
| ○ 2.1. Favoriser les situations de communication             | 8  |
| ○ 2.2. Mettre à disposition les informations                 | 8  |
| III - Préparer un environnement pédagogique rassurant        | 9  |
| • 1. Mettre en place de routines de suivi de cours           | 10 |
| ○ 1.1. Programmer des enseignements réguliers                | 10 |
| ○ 1.2. Mettre en place une routine d'occupation de la salle  | 10 |
| • 2. Anticiper les éventuels obstacles                       | 12 |
| ○ 2.1. Considérer l'environnement sensoriel                  | 12 |
| ○ 2.2. Autoriser l'utilisation de matériel spécifique        | 12 |
| ○ 2.3. Proposer des alternatives                             | 12 |
| • 3. Faciliter les activités pédagogiques                    | 14 |
| ○ 3.1. Apporter une aide humaine                             | 14 |
| ○ 3.2. Aménager le travail collaboratif                      | 14 |
| ○ 3.3. Améliorer l'accessibilité des activités en distanciel | 15 |
| IV - Présenter des contenus pédagogiques explicites          | 17 |
| • 1. Formaliser les contenus                                 | 18 |
| ○ 1.1. Privilégier une présentation organisée et détaillée   | 18 |
| ○ 1.2. Recourir à des visuels sobres et formalisés           | 18 |
| • 2. Poser des consignes explicites et synthétiques          | 19 |
| ○ 2.1. Adopter une formulation explicite                     | 19 |
| ○ 2.2. Etayer les consignes                                  | 19 |
| ○ 2.3. Faciliter le repérage des informations pertinentes    | 20 |
| V - Améliorer les conditions d'évaluation                    | 21 |
| • 1. Préparer la période d'examens                           | 21 |
| ○ 1.1. Renforcer la transmission des informations            | 21 |
| ○ 1.2. Organiser du temps majoré                             | 21 |
| • 2. Proposer une correction efficace                        | 22 |
| ○ 2.1. Aider au repérage des erreurs                         | 22 |

|   |           |
|---|-----------|
| ○ 2.2. Mettre en valeur les éléments positifs .....                                       | 22        |
| ○ 2.3. Apposer des annotations strictement utiles à l'apprentissage .....                 | 22        |
| ○ 2.4. Favoriser la compréhension des annotations .....                                   | 22        |
| ● 3. Appliquer une notation justifiée .....   | 23        |
| ○ 3.1. Privilégier une notation positive .....  | 23        |
| ○ 3.2. Vérifier les points attribués .....  | 23        |
| <b>VI - Pour en savoir plus sur les actions du programme d'Atypie-Friendly</b> .....      | <b>24</b> |
| ● 1. Ateliers pédagogiques .....  | 24        |
| ● 2. Pour s'informer sur le programme Atypie-Friendly et consulter des ressources : ..... | 24        |
| ● 3. Pour nous contacter : .....  | 25        |

# Objectifs

Ce document s'adresse aux équipes pédagogiques intervenant auprès d'étudiant.e.s autistes (aussi appelés « aspie »). Il recense un ensemble de préconisations adaptées aux situations qui peuvent être rencontrées.

L'objectif est de proposer des pistes de solutions simples et concrètes qui permettent de maintenir et de renforcer l'accompagnement des étudiant.e.s autistes.

***Chaque enseignant.e, chaque étudiant.e, chaque situation est unique. Ce support s'envisage donc comme une boîte à outils dans laquelle chacun.e est libre de puiser.***

Ces recommandations peuvent apporter une amélioration pour la plupart des aspies...et au-delà pour les étudiants en général.

# Présentation du document

## 1. Avant-propos



Attention

Ce guide est initialement proposé en complément des sensibilisations sur l'autisme qui sont effectuées dans le cadre du projet Atypie-Friendly. Certaines assertions peuvent être difficiles à comprendre pleinement par un lecteur n'en ayant pas bénéficié.

Pour étayer ou approfondir certains sujets abordés, vous pouvez consulter des ressources référencées sur notre plateforme : <https://atypie-friendly.fr/ressources/>.

### Remarque

---

**Ces préconisations sont en cours d'élaboration.** Elles ont été formalisées en collaboration avec des enseignants, des personnes autistes et des chercheurs. Elles sont transmises à titre expérimental, afin de tester si elles répondent aux besoins des équipes pédagogiques. Tout commentaire est le bienvenu, vous pouvez le transmettre à : [alexia.armand@univ-toulouse.fr](mailto:alexia.armand@univ-toulouse.fr)

## 2. Introduction

Les particularités cognitives liées à l'autisme peuvent entraîner des obstacles importants pour les étudiants. Ils peuvent éprouver des difficultés dans :

- l'intégration à leur nouvel environnement d'enseignement et de vie universitaire
- la compréhension des cours
- l'accommodation au cadre et aux attentes des évaluations

Il est possible d'anticiper des aménagements et d'agir en faveur de l'étudiant tout au long de l'année. Les adaptations s'anticipent et se réalisent ainsi au fil de temps :

- Avant les cours : préparer l'accueil de l'étudiant dans son parcours
- Pendant les cours : instaurer des conditions pédagogiques favorables aux apprentissages
- Pour les évaluations : définir un cadre propice au contrôle des connaissances et des compétences et adresser un retour constructif à l'étudiant

Les membres de l'équipe pédagogique peuvent participer activement à l'accompagnement des étudiant.e.s aspies en adaptant :

- La communication
- L'environnement pédagogique
- Les contenus pédagogiques
- L'évaluation

# Assurer une bonne communication

Les personnes TSA présentent des particularités cognitives qui interfèrent sur la compréhension des échanges conversationnels.

Afin d'améliorer l'accueil et l'accompagnement des étudiants aspies, il est essentiel de s'assurer que les informations transmises, le fonctionnement et les attentes de l'université sont bien appréhendées. La mise en place et le maintien d'une communication précise et sans équivoque sont primordiaux.

Les tuteurs et les référents Atypie-Friendly pourront veiller à la bonne interprétation des informations données à l'étudiant.e aspie et resteront vigilants sur leur propre usage langagier.

## 1. Communication verbale et non verbale

Les personnes TSA présentent des particularités cognitives qui interfèrent sur la compréhension des échanges conversationnels.

Afin d'améliorer l'accueil et l'accompagnement des étudiants aspies, il est essentiel de s'assurer que les informations transmises, le fonctionnement et les attentes de l'université sont bien appréhendées. La mise en place et le maintien d'une communication précise et sans équivoque sont primordiaux.

Les tuteurs et les référents Atypie-Friendly pourront veiller à la bonne interprétation des informations données à l'étudiant.e aspie et resteront vigilants sur leur propre usage langagier.

### 1.1. Consolider la communication verbale

#### Attention : Les pièges à éviter

---

- Les phrases ayant un double sens, le second degré
- Les phrases imagées,
- Les métaphores,
- Les sous-entendus

#### Méthode : Les usages à adopter

---

- A l'oral :
  - Parler de manière explicite

- Faire des phrases courtes
  - Laisser la personne TSA finir ses phrases
  - Attendre les réponses avant de reformuler vos propos
  - Sur un plan plus général, dites ce que vous allez faire et faites ce que vous avez dit que vous feriez
- A l'écrit :
    - Rédiger des phrases courtes
    - Vérifier le contenu des mails des équipes pédagogiques. Il doit être clair, bref et spécifiquement informatif, sans autre interprétation possible. Le contenu :
      - se compose de phrases courtes et simples sur le plan syntaxique
      - présente une seule information par partie de texte
      - doit avoir une valeur opérationnelle : le message doit permettre à l'étudiant d'inférer ce qui est attendu (par exemple : être physiquement présent dans telle salle à telle heure, ou produire un texte ayant telles caractéristiques pour telle date)
    - Penser à envoyer les mails à des horaires « standards » de la journée (du lundi au vendredi, 9h-12h, 14h-18h) : éviter les créneaux hors cadre de travail (avant 9h, entre 12h et 14h, après 18h, le week-end) et/ou préciser dans la signature du mail vos disponibilités et/ou que vous n'attendez pas de réponse à des horaires inhabituels.

## 1.2. Eviter les écueils de la communication non verbale

### Attention : Difficultés d'interprétations par l'étudiant.e aspie

---

- Les intentions de l'interlocuteur ne sont pas envisagées et quand elles le sont, elles sont rarement parfaitement identifiées
- L'expression émotionnelle n'est parfois pas prise en compte ou pas correctement identifiée

### Méthode : Les usages à adopter :

---

- Supprimer les non-dits et les ambiguïtés en privilégiant la communication verbale
- En cas de doute, reformuler clairement les informations
- Exprimer verbalement son ressenti sur la situation

## 2. Transmission des informations

### Surcharge cognitive et difficulté de gestion de l'imprévu

- Les personnes TSA présentent des particularités sur le plan perceptif. Les informations peuvent ne pas être correctement appréhendées si la situation de communication est peu favorable, par exemple :
  - si les informations sont trop nombreuses et peu précises.
  - s'il y a du bruit, la personne est cognitivement épuisée en fin de journée

- Être confronté à une situation inconnue ou imprévue peut être une source de difficulté. Il est nécessaire de transmettre de manière exhaustive les informations vérifiées utiles.

## 2.1. Favoriser les situations de communication

### Attention : Les pièges à éviter :

---

- Discuter dans des environnements bruyants et peu familiers
- Aborder plusieurs sujets de discussion en même temps
- Donner en une fois l'ensemble des consignes à réaliser

### Méthode : Les usages à adopter

---

- S'assurer que la situation de communication convient : lieu calme, familier avec peu de personnes
- Donner les consignes progressivement, l'une après l'autre
- Décomposer les tâches à effectuer par la personne en une série d'actions bien identifiables et opérationnelles
- Laisser du temps à la personne pour répondre si vous posez des questions, ou laisser du temps pour que la personne TSA puisse poser des questions
- Privilégier des supports visuels pour discuter pour illustrer le contenu de votre discussion

## 2.2. Mettre à disposition les informations

### Attention : Les pièges à éviter

---

Donner les informations pratiques seulement en début d'année et supposer qu'elles sont assimilées.

### Méthode : Les usages à adopter

---

- Donner les informations pratiques et les actualiser régulièrement
- Indiquer une source d'information fiable consultable de manière autonome par l'étudiant : tableau d'affichage, ENT
- Transmettre les coordonnées des personnes ressources et renseigner sur les procédures à suivre (secrétariat pédagogique, mission handicap, tuteur, référent, etc.) :
- Faire des points réguliers ou à la demande selon les besoins de l'étudiant

# Préparer un environnement pédagogique rassurant

- **Difficultés liées à la configuration pédagogique**

Les étudiants autistes peuvent avoir de grandes difficultés face aux conditions matérielles de l'enseignement supérieur, où les modalités pédagogiques sont plus variées et changeantes au cours de l'année. Ces difficultés peuvent parfois conduire à des situations de grande détresse.

- **Hyper- et hypo-sensibilité sensorielle**

Les personnes avec TSA peuvent présenter des hyper ou hyposensibilités sensorielles relatives aux 7 sens : ouïe, odorat, vue, goût, toucher, systèmes vestibulaire (équilibre) et proprioceptif (perception de la position et du mouvement des différentes parties du corps).

Les espaces et les situations d'enseignement doivent donc être considérés et, dans la mesure du possible, être adaptés aux besoins de l'étudiant.e. Une réflexion sur l'accès aux enseignements (présentiel, distanciel) est à mener.

# 1. Mettre en place de routines de suivi de cours

## 1.1. Programmer des enseignements réguliers

Préciser dans les planning les conditions d'enseignement : présentiel et/ou à distance (vidéoconférence synchrone ou asynchrone, téléprésence, examen en ligne)



*Présentiel ou distanciel ?*

Essayer de réserver des créneaux de cours réguliers, et de minimiser les changements de salle ou de plateforme virtuelle : même cours, même jour, même heure, même salle/même plateforme



*Calendrier*

## 1.2. Mettre en place une routine d'occupation de la salle

### Proposer des alternatives

Si l'étudiant.e éprouve des difficultés à entrer, traverser ou à prendre place dans la salle de cours, il est possible de convenir avec lui d'une solution :

- Placement dans la salle de cours
  - Définition d'une place dédiée l'étudiant.e
  - Accompagnement de l'étudiant à une place libre ou à une place dédiée
  - Placement de l'étudiant de manière autonome à une place dédiée
- Définition d'une routine d'arrivée et de départ :



*Attribution d'une place fixe*

- Entrer avant ou après les autres étudiants
- Sortir avant ou après les autres étudiants

## 2. Anticiper les éventuels obstacles

### 2.1. Considérer l'environnement sensoriel

#### Préparer un cadre rassurant

- Essayer de choisir des salles confortables acoustiquement
- Pas d'odeurs fortes
- Éclairage raisonnable (néons à éviter si possible, privilégier des LED)
- Penser à éteindre les sources de nuisance sensorielle quand elles sont inutiles (vidéo-projecteur allumé alors qu'on ne projette rien)

#### **Remarque : On fait avec ce qu'on a... mais explorons tout ce qui est possible**

Bien entendu les locaux universitaires ne sont pas toujours parfaits. Mais on peut parfois choisir des salles meilleures que d'autres.

Mettre un étudiant hyperacousique dans une salle où le moindre bruit résonne, c'est comme mettre un étudiant en fauteuil roulant dans un bâtiment sans ascenseur !

### 2.2. Autoriser l'utilisation de matériel spécifique

- Pour atténuer les difficultés sensorielles : lunettes, casque anti-bruit
- Pour prendre les cours : dictaphone /enregistreur, etc.



*Casque anti-bruit et lunettes de soleil*

### 2.3. Proposer des alternatives

#### Option de sortie de cours en cas de nécessité

- Définition d'une salle de repli

- Donner l'autorisation de sortir de cours en cas de surcharge sensorielle ou émotionnelle sans avoir besoin de le verbaliser, et prévenir les enseignants



## 3. Faciliter les activités pédagogiques

### 3.1. Apporter une aide humaine

- Le tutorat ou le coaching peuvent faciliter la mise en place des routines en début de semestre
- Un étudiant « binôme » volontaire peut être désigné afin d'aider l'étudiant.e aspie dans l'environnement matériel



*Un tuteur et son étudiant*

### 3.2. Aménager le travail collaboratif

#### Préparer le travail de groupe

- Anticiper les situations imposant une visibilité sociale : travail de groupe, exposé/présentation en classe
- Interroger l'étudiant sur ses préférences et les exploiter



*Le travail collaboratif*

Dans le cadre d'un travail de groupe à mener, il est possible :

- d'impliquer les étudiants dans la vie du groupe classe, tout en laissant chacun libre d'accepter ou non des conditions de travail spécifique (par exemple une répartition des tâches individuelles, pas de prise de parole de l'étudiant aspie en cas d'exposé, transmission des informations au sein du groupe par mail et non en réunion présentielle, ...)
- de définir des groupes de travail aléatoires (tirage au sort) ou de demander à des étudiants de se joindre volontairement à l'étudiant aspie en rappelant les consignes et les précautions de travail à prendre.

Le rôle de l'enseignant peut être de :

- se positionner en médiateur du groupe classe
- induire un climat de tolérance générale afin d'assurer un environnement social favorable à l'étudiant aspie et aux autres étudiants

### 3.3. Améliorer l'accessibilité des activités en distanciel

Avec l'essor du numérique, les étudiants sont amenés à utiliser plus régulièrement et plus intensivement des plateformes numériques de travail et les systèmes de visioconférences.

Certains étudiants autistes peuvent se trouver en difficulté face à ces nouveaux usages, quelques pistes de facilitation peuvent être envisagées.

#### Organiser les documents sur la plateforme numérique

Lorsque la lecture des documents n'est pas guidée en cours par l'enseignant ou lorsque les documents sont déposés sans balisage sur une plateforme numérique (type moodle), il peut être difficile pour un étudiant de hiérarchiser les informations contenues. Pour guider l'étudiant, on peut envisager de :

- Faire précéder les documents d'un sommaire
- Introduire des chapitres dans le document



<a href="https://fr.freepik.com/photos-vecteurs-libre/infographie">Infographie vecteur créé par freepik - fr.freepik.com</a>

#### Réguler l'utilisation de la fonction « forum » de la plateforme

Pour aider l'étudiant à trier les informations utiles, identifier celles qui doivent être suivies, et lui éviter de se sentir submergé par le flux de notifications, l'utilisation du forum de la plateforme peut être revue. Il peut être proposé à l'étudiant de désactiver la fonction forum.

- Pour cela, un guide d'utilisation pratique peut être mis à sa disposition.
- L'enseignant peut transmettre directement l'information à l'étudiant qui a désactivé cette fonction.



designed by freepik

<a href="https://fr.freepik.com/photos-vecteurs-libre/personnes">Personnes vecteur créé par stories - fr.freepik.com</a>

#### Adapter les modalités de cours en visio (synchrone)

L'étudiant peut être mal à l'aise avec le fait de voir son image à l'écran

- Autoriser les étudiants à laisser leur caméra éteinte

Dans certaines classes virtuelles, de manière automatique, un son est produit dès qu'un participant se

connecte. Ce bruit peut être source de déconcentration chez certains aspies. Il est possible :

- De paramétrer la classe virtuelle de sorte à désactiver les notifications sonores lors de l'admission des participants
- Pour éviter les retards, de rappeler à tous les étudiants qu'ils doivent être ponctuels.

Les tâches multiples demandant de la concentration comme la prise de notes pendant un cours donné en visio peuvent être problématique. Des solutions facilitantes peuvent être proposées :

- Recruter un preneur de notes dans le groupe classe
- Procéder et mettre à disposition un enregistrement du cours
- Transmettre un support écrit du cours



<a href="https://fr.freepik.com/photos-vecteurs-libre/ordinateur">Ordinateur vecteur créé par stories - fr.freepik.com</a>

# Présenter des contenus pédagogiques explicites

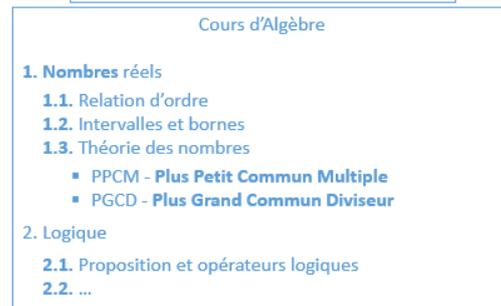
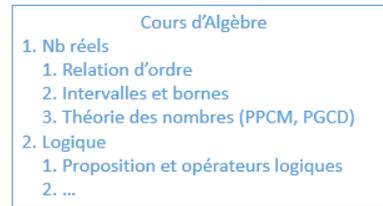
Des particularités autistiques à retenir pour mieux adapter ses cours :

- Fort attachement à la structuration, la cohérence, la logique
- Difficultés à comprendre l'implicite
- Difficultés à distinguer les informations principales des informations secondaires
- Besoin fréquent de recourir à des illustrations visuelles
- Distraction courante par des éléments visuels inutiles

# 1. Formaliser les contenus

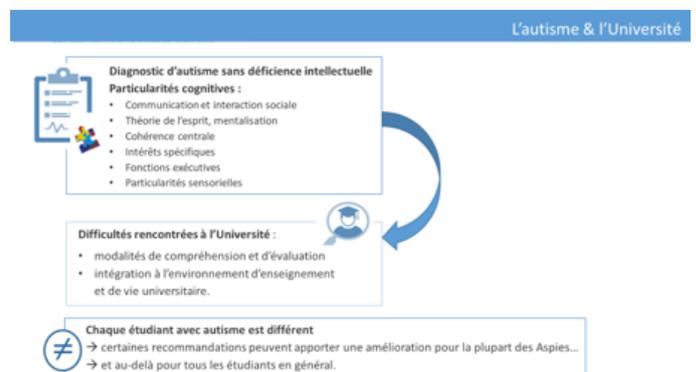
## 1.1. Privilégier une présentation organisée et détaillée

- Vérifier et harmoniser le plan du cours
- Annoncer, suivre et rappeler fréquemment le plan détaillé
- Spécifier les acronymes, les abréviations et les signes, même les plus usuels
- Utiliser des puces, des numérotations multi-niveaux, des tableaux, des illustrations significatives



## 1.2. Recourir à des visuels sobres et formalisés

- des supports au format simple sans trop d'effets,
- des textes aérés
- une mise en forme hiérarchisée



## 2. Poser des consignes explicites et synthétiques

### 2.1. Adopter une formulation explicite

Formulations littérales, concrètes, désambiguïsées

Histoire

Question 1 - (5 points)  
En vous appuyant sur le document A, **dressez un tableau** de la **situation** économique et sociale de la France.

| ? | économique | social |
|---|------------|--------|
|   |            |        |
|   |            |        |

Histoire

Question 1 - (5 points)  
D'après le document A, quelles sont les conséquences économiques et sociales provoquées par la crise de 1929 ?  
Rédiger votre réponse (20 lignes maximum).

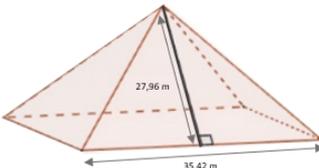
### 2.2. Etayer les consignes

Illustrer et préciser pour mieux appréhender le travail

Etayer les consignes à l'aide d'illustrations visuelles ou de supports écrits

Mathématiques

Question 1 - (3 points)  
La grande pyramide du Louvre est formée par une base carrée de côté 35,42 m et par quatre triangles isocèles identiques de hauteur 27,96 m. Les faces formées par les triangles sont en verre. Calculer la surface totale de la pyramide, c'est-à-dire la somme des surfaces des 5 faces de la pyramide.



Préciser les attentes :

- Mentionner les modalités d'utilisation, de transmission et de restitution du matériel et des documents
- Indiquer le volume du travail et des réponses attendu

Epreuve de français

Question 1- Faites un résumé du texte précédent.

Epreuve de français

Durée de l'épreuve : 1 heure.

- Les dictionnaires ne sont pas autorisés.
- Ecrivez vos réponses sur la « Fiche réponse » distribuée.
- Rendez l'ensemble des documents au surveillant (sujet et fiche réponses).

Question 1- Rédigez un résumé du texte 1 (entre 200-240 mots). (10 points)

### 2.3. Faciliter le repérage des informations pertinentes

- Vérifier les informations essentielles
- Supprimer les informations facultatives

Mathématiques

Question 1 - (3 points)

La grande pyramide a été construite au musée du Louvre à Paris entre 1985 et 1989. Située au milieu de la cour Napoléon, elle est constituée de verre et de métal et pèse 200 tonnes.  
Elle est formée par une base carrée de côté 35,42 m et par quatre triangles isocèles identiques de hauteur 27,96 m. Calculer la surface recouvrant cette pyramide.

La grande pyramide a été construite au musée du Louvre à Paris entre 1985 et 1989. Située au milieu de la cour Napoléon, elle est constituée de verre et de métal et pèse 200 tonnes.  
Elle est formée par une base carrée de côté **35,42 m** et par quatre triangles isocèles identiques de hauteur **27,96 m**. Calculer la surface recouvrant cette pyramide.

# Améliorer les conditions d'évaluation

## 1. Préparer la période d'examens

### 1.1. Renforcer la transmission des informations

- Prévenir les surveillants de la présence et des besoins de l'étudiant.e
- Renseigner l'étudiant.e sur les intervenants présents et les procédures à suivre



*Circulation de l'information*

### 1.2. Organiser du temps majoré

3 options :

- Utilisation du temps de l'intercours pour l'étudiant.e aspie
- Modulation de la durée de composition : réduction du temps pour l'ensemble des étudiants afin d'inclure le tiers-temps pour l'étudiant.e aspie dans un créneau commun
- S'il n'y a pas de possibilité de temps majoré : consultation du jury

| Sujet     | Tous les étudiants               | Etudiant.e aspie |
|-----------|----------------------------------|------------------|
| Structure | 6 questions identiques pour tous |                  |
| Durée     | 45 min                           | 1h               |

## 2. Proposer une correction efficace

### 2.1. Aider au repérage des erreurs

- Pour mieux visualiser l'erreur, la matérialiser de préférence en la soulignant ou en l'entourant. (Barrer la partie du texte qui est erroné peut gêner ou empêcher l'étudiant de lire les éléments écrits situés en dessous.)
- Une fois que l'erreur est localisée, il est important d'en préciser la nature (confusion thématique, définition erronée, erreur de calcul, hors sujet, etc.)

### 2.2. Mettre en valeur les éléments positifs

- Indiquer sur la copie les éléments de cours évalués qui ont été bien compris, bien retranscrits par l'étudiant : compétences acquises, résultats justes, etc.

### 2.3. Apposer des annotations strictement utiles à l'apprentissage

- Indiquer des annotations neutres qui jugent la réponse de l'étudiant et non l'étudiant lui-même (par exemple : on évitera les remarques du type « cours non compris/non appris»)
- Les annotations peuvent permettre le dialogue et accompagner la réflexion de l'étudiant.e sur le cours et le travail à mener pour atteindre les objectifs du cours

### 2.4. Favoriser la compréhension des annotations

- Les annotations doivent être facilement compréhensibles et précises : « faux », « erreur », « inexact », « maladroit », « non », « ? » sont opaques. Des conseils, des propositions d'améliorations, des éléments de corrections, des renvois à des parties de cours sont plus adaptées.
- Si des abréviations sont utilisées, elle doivent être explicitées
- Les annotations doivent rester cohérentes et garder leur sens littéral : par exemple les commentaires ironiques du type « incroyable », « quel talent », « bravo. », etc. doivent être proscrits.
- Les annotations doivent être lisibles :
  - attention à votre écriture
  - veiller à ne pas surcharger la copie avec trop d'informations visuelles : par exemple, éviter de trop nombreuses annotations

## 3. Appliquer une notation justifiée

### 3.1. Privilégier une notation positive

Pas de point sanctionnant, seulement des points attribués

### 3.2. Vérifier les points attribués

S'assurer que la notation est bien en cohérence avec le barème affiché sur les différentes questions

# Pour en savoir plus sur les actions du programme d'Atypie-Friendly

## 1. Ateliers pédagogiques

### Des questions sur une situation pédagogique particulière ?

Dans le cadre de son engagement dans la stratégie nationale pour l'autisme, le projet Atypie-Friendly organise régulièrement des ateliers pédagogiques.

Ces espaces d'apprentissage informel, de réflexion et de co-construction sont ouverts à **tout enseignant ou personnel de l'enseignement supérieur**. L'objectif est d'approfondir et de formaliser les éléments d'adaptation pédagogique permettant d'améliorer l'accueil et l'accompagnement de nos étudiants.

Les ateliers pédagogiques sont co-animés par des enseignants membres du réseau Atypie-Friendly.

Ils se déroulent en principe **deux vendredis par mois de 14h à 16h** (hors périodes de vacances scolaires des 3 zones) et sont organisés en deux parties :

- une première partie abordant une thématique concrète prédéfinie
- et une seconde partie d'échanges libres.

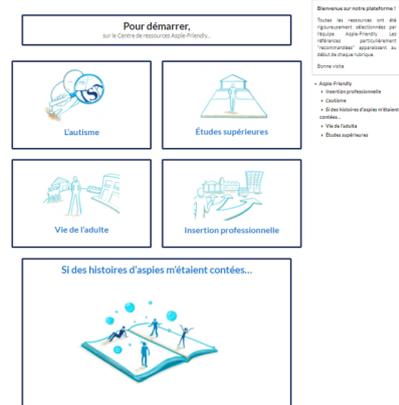
Pour s'inscrire aux ateliers : <http://tinyurl.com/437ja66p>

## 2. Pour s'informer sur le programme Atypie-Friendly et consulter des ressources :

Le site : <https://atypie-friendly.fr/>

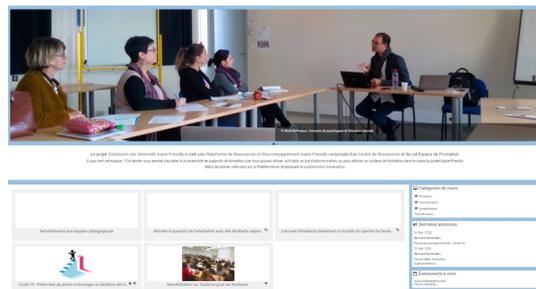


**Le centre de ressources :**  
<https://atypie-friendly.fr/ressources/#>



*Le Centre de ressources d'Atypie-Friendly*

**L'espace de formation :**  
<https://formation.atypie-friendly.fr/>



*L'Espace de formation*

### 3. Pour nous contacter :

Un formulaire est à votre disposition sur notre site :

<https://atypie-friendly.fr/contact/>

# CONTACT



Une demande ? Une question ? N'hésitez pas à nous contacter par le biais du formulaire de contact ci-dessous.

Merci de bien préciser les informations nous permettant de traiter au mieux votre demande, comme votre lieu d'habitation par exemple.

**Nom \***

Veillez insérer votre nom.

**Adresse email \***

Veillez insérer votre courrier électronique.

**Sujet \***

Petite description du ticket.

*Formulaire de contact*